

指定介護老人福祉施設

長 寿 園

＜施設サービスのご案内＞

平成 29 年 7 月 1 日改訂



〒193-0815 八王子市叶谷町 1 1 3 3 番地

電話：042-622-0119 FAX：042-627-4787

介護老人福祉施設、短期入所生活介護事業所（東京都 第 1372900371 号）

<http://choujuen.org/>

- お問い合わせは相談員が承ります。お気軽にお電話ください。（平日の 8 時 30 分から 17 時 15 分まで）
- ご見学のご希望をお受付いたします。相談員へお電話ください。ご見学日時のお約束をいたします。

1. 提供するサービスについての相談窓口

電話：042-622-0119

担当：福祉係 山本武志（生活相談員） 青木正憲（介護支援専門員）

* 原則として、祝日を除く月曜から金曜の 8 時 30 分～17 時 15 分まで勤務しております。ご不明な点は、なんでもおたずねください。

* 担当不在の際には、他の職員がうけたまわります。

2. 長寿園の概要

(1) 提供できるサービスの種類

施設名称	長寿園
所在地	東京都八王子市叶谷町 1 1 3 3 番地
介護保険指定番号	介護老人福祉施設（東京都 第 1372900371 号）

(2) 職員体制

職 種	常勤	非常勤	合計	資 格 な ど
施 設 長	1	—	1	
医 師	—	3	3	内科・外科、精神科、皮膚科（嘱託）
生活相談員（福祉係）	1	—	1	介護支援専門員、介護福祉士
介 護 職 員	26	6	32	介護福祉士 24 名。社会福祉士 1 名。ホームヘルパー 1～2 級 19 名。介護支援専門員 4 名。
看 護 職 員	4	3	7	看護師 3 名。准看護師 4 名。
栄 養 士	1	—	1	管理栄養士
機 能 訓 練 指 導 員	1	—	1	柔道整復師
介護支援専門員（福祉係）	1	—	1	介護支援専門員、介護福祉士
事 務 員	2	1	3	
調 理 員	2	5	7	調理師 3 名。

(3) 設備の概要

	定員	80名	静養室	1室2床(2階)
居室	4人部屋	20室 (36㎡が7室) (32㎡が13室)	介護職員室	2階3階に各1室
			医務室	1室(2階)
	短期入所生活介護専用2人部屋	1室(18㎡)	食堂	1階に1室 2階3階に各1室 (談話コーナー兼用)
浴室	一般浴室	1室(1階)	リハビリ室	1室(2階)
	特浴室	2階3階に 各1室	作業訓練室	1室(1階)
			談話コーナー	2階3階に各1室 (食堂兼用)

2. サービス内容

①施設サービス計画(ケアプラン)の立案

- ・サービスをご利用いただくにあたって、生活上の解決すべき課題を把握し、ご利用者の意向を踏まえた上で、サービスの目標、その達成時期、サービスの内容、提供する上での留意点等を盛り込んだ施設サービス計画を作成します。
- ・ご利用者は、施設サービス計画を検討、決定する「サービス担当者会議」に、出席することができます。出席できない場合は、資料を送付しご承諾をいただきます。また、その内容を分かりやすくご説明いたします。
- ・必要に応じ、施設サービス計画を変更します。

②食事

- ・お食事は、日常生活における最大の楽しみの一つであり、また、健康維持の上からも特に重要なサービスの一つとして、十分に検討の上実施いたします。
- ・お食事の種類…おひとりおひとりの状態にあったお食事を提供します。
- ・個人個人の摂食・嚥下機能などの食形態に配慮した栄養ケア計画を作成し、それに基づいた栄養管理を行います。

主食	普通、全粥、八分粥、五分粥、経腸栄養剤
副食	普通、きざみ、極きざみ、ソフト食、ミキサー、ペースト、流動食、ゼリー食、経管食

・ お食事の時間

朝食	8 : 00 ~
昼食	12 : 00 ~
夕食	18 : 00 ~

・ 行事食

夏のそうめん流し、敬老の日の記念昼食など、季節に彩りを添える行事食を提供いたします。

・ 関連職員による給食委員会（月1回）を実施し、お食事の改善に努めます。

③入浴

・ 一般浴（立ち上がりかほぼ可能な方対象）と特浴（それ以外の方対象）があります。

・ 体調不良などで入浴できない場合は、清拭を行います。

種類	回数	時間
一般浴	週2回	月曜、木曜の原則として午後
特浴	週2回	火曜、金曜の午前または午後

④介護

・ 介護職員を中心として、おひとりおひとりの心身の状態に応じ、より自立した日常生活を営むことができるよう、排泄、食事介助、離床移乗、着替え、整容などの、さまざまなサービスを提供いたします。

介護職員日勤者数	8 ~ 12名
介護職員夜勤者数	4名

・ 排泄

おひとりおひとりの心身の状況に応じて、プライバシーを尊重しながら、適切な方法により排泄の自立に向けてのサービスを提供いたします。

おむつ定時交換時刻	4 : 00	9 : 00
	14 : 30	20 : 00
上記のほか、個々の状況に応じて、随時交換を行います。		

・ 特定の医療行為

たんの吸引、胃ろうによる経管栄養について、登録特定行為事業者として登録を行い、定められた講義・演習を修了した介護職員が、医師、看護職員の指示・指導と連携のもと実施いたします。

⑤機能訓練

- ・ご利用者の心身の状況に応じて、日常生活を営む上で必要な機能の回復を図るとともに、その減退を防止することを目的に行います。また、個別機能訓練計画は、多職種が協働して作成し、マッサージ師等による訓練のみならず、毎日の介護における生活リハビリを取り入れて実施することに努めます。
- ・機能訓練指導員（柔道整復師）を中心として、医師、介護職員・看護職員等の協力のもと、関節可動域訓練、歩行・立位訓練などを行うことができます。
- ・各種創作作業は、第2第4水曜日に実施し、趣味活動を通じて日常生活動作などの回復と維持に努めます。

⑥生活相談

次のような内容でご相談に応じております。福祉係（生活相談員）に何なりとお申し出ください。

- ・ 介護保険及び医療、福祉、年金等各種制度の紹介、説明
- ・ 経済的な課題（利用費用の問題など）
- ・ 生活上の課題
- ・ 退所の課題（各種機関、在宅サービス等の紹介など）
- ・ その他

⑦健康管理

- ・看護職員は、原則として、月曜から日曜（祝日を含む）に日勤で勤務しており、ご利用者の健康管理、処方薬の管理などをいたします。さらにご利用者の重度化に対応するため、嘱託医と連携を密にし、365日、24時間オンコール体制を確保しながらサービスを提供いたします。
ただし、夜間など看護職員不在の際の救急対応につきましては、看護職員と連絡体制を確保しながら、介護職員がサービスを提供いたします。
- ・非常勤の嘱託医が下表のように来園しますので、定期的に診断を受けることができます。また、必要に応じ精神科医の検査を受けることもできます。

医師名	医療機関名	診療科目	来園日
高山 宏夫	高山外科眼科医院	外科、内科	水曜
久 朝子	恩方病院	精神科	月曜（月2回）
野下 秋恵	野下皮膚科	皮膚科	第4木曜

・次のように検査を行います。

検査内容	実施時期等
胸部レントゲン検査、心電図検査	年1回
血液検査	年1回
体重測定、血圧測定 検尿（肝機能、尿糖、潜血、尿蛋白）	隔月実施

⑧理美容サービス

・理容師が来園し、理容サービスを実施いたします。料金は1回1000円です。

⑨行政手続き代行

・行政手続きの代行を受け付けます。ご希望の方は、相談員にご相談下さい。

⑩所持品保管

・居室に備えてある、作り戸棚や飾り戸棚、床頭台などをご利用ください。

⑪レクリエーション

・次のように、各種レクリエーション活動を行います。ご家族の方もどうぞご参加ください。なお、行事によっては、別途参加費がかかるものもございます。詳しくは、毎月の「長寿園ニュース」をご覧ください。

行事名	定例実施日	内容
誕生会	第3木曜	演芸等。 八王子隣保館保育園との交流
ホーム喫茶	第4木曜	ご希望による飲食
ショッピング (園外散歩)	第1第2第3木曜	地域スーパーや近隣の公園にて買物や散歩を実施。
カラオケクラブ	第1第3月曜	
老人クラブ	第1水曜	地域交流
夕涼み会	8月	
運動会	年度毎に検討	八王子隣保館保育園との交流
風船バレーボール大会	年度毎に検討	八王子施設長会主催行事

・次のようにクラブ活動を実施いたします。

クラブ名	定例実施日
生花クラブ	第2第4月曜
詩吟クラブ	第2第4水曜
民謡クラブ	第1第3土曜

3. 利用料金

(1) 介護保険法に定める法定料金（施設利用料金）

①平成12年4月1日以後の入所の方（概算・1割負担の場合）

介護度	1日あたりの自己負担額	30日あたりの自己負担額
要介護1	739円	22,173円
要介護2	817円	24,498円
要介護3	895円	26,857円
要介護4	973円	29,182円
要介護5	1,048円	31,438円

（概算・2割負担の場合）

介護度	1日あたりの自己負担額	30日あたりの自己負担額
要介護1	1,478円	44,346円
要介護2	1,634円	48,996円
要介護3	1,790円	53,714円
要介護4	1,946円	58,364円
要介護5	2,096円	62,876円

※平成27年8月より、一定以上の所得のある方は負担割合が2割になりました。（1割ないし2割の自己負担区分は、介護保険課が発行する負担割合証によります。）

②平成12年3月31日以前より入所の方（概算・1割負担の場合）

介護度	1日あたりの自己負担額	30日あたりの自己負担額
要介護1	739円	22,173円
要介護2・3	862円	25,851円
要介護4・5	1,010円	30,293円

（概算・2割負担の場合）

介護度	1日あたりの自己負担額	30日あたりの自己負担額
要介護1	1,478円	44,346円
要介護2・3	1,724円	51,702円
要介護4・5	2,019円	60,586円

- 施設利用料金は、基本サービス費、日常生活継続支援加算、看護体制加算（Ⅰ）、看護体制加算（Ⅱ）、夜勤職員配置加算、精神科医療養指導加算、

個別機能訓練加算、栄養マネジメント加算、介護職員処遇改善加算（Ⅰ）の合算です。

項 目	内 容
基本サービス費	介護保険に定める基本サービス料。（ご利用者：介護職員、看護職員の割合が、3：1以下となっております。）
日常生活継続支援加算	<ul style="list-style-type: none"> ・ 次の（１）から（３）までのいずれかを満たすこと。 （１）算定日の属する月の前６月間又は前１２月間における新規入所者の総数のうち、要介護状態区分が要介護４又は要介護５の者の占める割合が７０％以上であること。 （２）算定日の属する月の前６月間又は前１２月間における新規入所者の総数のうち、日常生活に支障を来すおそれのある症状又は行動が認められることから介護を必要とする認知症である者の占める割合が６５％以上であること。 （３）社会福祉士及び介護福祉士法施行規則第１条各号に掲げる行為を必要とする者の占める割合が入所者の１５％以上であること。 <ul style="list-style-type: none"> ・ 入所者の数が６又はその端数を増す毎に、介護福祉士を１以上配置していること。
看護体制加算（Ⅰ）	常勤の看護師を一名以上配置していること。
看護体制加算（Ⅱ）	看護職員の数が、一定数を上回って配置され、２４時間の連絡体制が確保されていること。
夜勤職員配置加算	夜勤職員が最低基準を一以上上回っていること。
精神科医療養指導加算	認知症入所者が全体の３分の１以上を占め、精神科を担当する医師による定期的な療養指導が月２回以上行われていること。
個別機能訓練加算	専従の機能訓練指導員を１名以上（入所者１００人につき）配置し、看護・介護職員、生活相談員その他の職種が共同して個別の機能訓練計画を作成・実施していること。
栄養マネジメント加算	医師、管理栄養士等が協働して、ご利用者ごとに栄養状態を把握し、個々人の摂食・嚥下機能に着目した食形態に配慮した栄養ケア計画の作成、栄養管理、定期的な栄養状態の記録が行われている場合に加算いたします。

<p>介護職員処遇改善加算 (Ⅰ)(Ⅱ)(Ⅲ)(Ⅳ) (Ⅴ)</p>	<p>介護職員の賃金改善に関する計画の策定、賃金改善の実施、介護職員処遇改善計画の介護職員への周知と東京都への届出、東京都への実績報告等、適合する基準の度合いにより算定いたします。</p> <p>(Ⅰ)の加算額は、【介護報酬総単位数×サービス別加算率(5.9%)(1単位未満四捨五入)】×1単位の単価(10.68)となります。</p> <p>(Ⅱ)の加算額は、【介護報酬総単位数×サービス別加算率(3.3%)(1単位未満四捨五入)×90/100】×1単位の単価(10.68)となります。</p> <p>(Ⅲ)の加算額は、【介護報酬総単位数×サービス別加算率(3.3%)(1単位未満四捨五入)×90/100】×1単位の単価(10.68)となります。</p> <p>利用者負担額(1割)は、【上記額-(上記額×0.9)(1円未満切り捨て)】となります。</p> <p>利用者負担額(2割)は、【上記額-(上記額×0.8)(1円未満切り捨て)】となります。</p> <p>(Ⅳ)の加算額は、【介護報酬総単位数×サービス別加算率(3.3%)(1単位未満四捨五入)×80/100】×1単位の単価(10.68)となります。</p> <p>利用者負担額(1割)は、【上記額-(上記額×0.9)(1円未満切り捨て)】となります。</p> <p>利用者負担額(2割)は、【上記額-(上記額×0.8)(1円未満切り捨て)】となります。</p> <p>(Ⅴ)の加算額は、【介護報酬総単位数×サービス別加算率(3.3%)(1単位未満四捨五入)×80/100】×1単位の単価(10.68)となります。</p> <p>利用者負担額(1割)は、【上記額-(上記額×0.9)(1円未満切り捨て)】となります。</p> <p>利用者負担額(2割)は、【上記額-(上記額×0.8)(1円未満切り捨て)】となります。</p>
--	---

- その他、下表のような介護保険給付の取扱いをいたします。

項目	自己負担額	内容
経口移行加算	1日あたり 約30円	経口移行計画に従い、医師の指示を受けた管理栄養士又は栄養士による栄養管理及び言語聴覚士又は看護職員による支援が行われた場合。 ※栄養マネジメント加算を算定していない場合は算定不可。

経口維持加算（Ⅰ）	1月あたり 約427円	現に経口により食事を摂取する者であって、摂食機能障害や誤嚥を有する入所者に対して、医師又は歯科医師の指示に基づき、医師、歯科医師、管理栄養士、看護師、介護支援専門員その他の職種の者が共同して、食事の観察及び会議等を行い、入所者ごとに経口維持計画を作成している場合であって、医師又は歯科医師の指示（歯科医師が指示を行う場合にあつては、当該指示を受ける管理栄養士等が医師の指導を受けている場合に限る。）に基づき管理栄養士等が栄養管理を行った場合、1月につき算定。 ※栄養マネジメント加算を算定していない場合は、算定できません。 ※入所者ごとの経口維持計画が作成された日の属する月から起算して6月以内の期間に限り算定できます。（特別な管理が必要な場合は、引き続き算定可）。
経口維持加算（Ⅱ）	1月あたり 約107円	当該施設が協力歯科医療機関を定めている場合であり、経口維持加算（Ⅰ）において行う食事の観察及び会議等に、医師（人員基準に規定する医師を除く。）、歯科医師、歯科衛生士又は言語聴覚士が加わった場合、経口維持加算（Ⅰ）に加えて、1月につき算定。 ※経口維持加算（Ⅰ）を算定していない場合は、算定できません。
療養食加算	1日あたり 約19円	医師の発行する食事せんに基づき、入所者の年齢、心身状況によって適切な内容の療養食を提供した場合。 ※経口移行加算又は経口維持加算との併算定が可能。
初期加算	1日あたり 約32円	入所後30日間、または、30日を超える病院等への入院後に再び入所した後の30日間にご負担が発生します。
外泊時加算	1日あたり 約263円 (月6日を 限度)	入所者が病院等に入院又は居宅に外泊した場合。 ※最大2ヶ月で12日分のご負担が発生します。

看 取 り 介 護 加 算	<ul style="list-style-type: none"> ・医師が医学的知見に基づき回復の見込みがないと診断した者であること。 ・意思、看護師、生活相談員、介護支援専門員その他の職種の者が共同で作成した入所者の介護に係る計画について、医師等のうちその内容に応じた適当な者から説明を受け、当該計画について同意している者（その家族等が説明を受けた上で、同意している者を含む。）であること。 ・看取りに関する指針に基づき、入所者の状態または家族の求め等に応じ随時、医師等の相互の連携の下、介護記録等入所者に関する記録を活用し行われる介護についての説明を受け、同意した上で介護を受けている者（その家族等が説明を受け、同意した上で介護を受けている者を含む。）であること。 <p>※死亡日前30日が限度。</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 1日あたり約 154円 (死亡日以前4日以上30日以下) ● 1日あたり約 726円 (死亡日の前日及び前々日) ● 1日あたり約 1,367円 (死亡日) 	
在 宅 復 帰 支 援 機 能 加 算	1日あたり 約 11円	居宅介護支援事業者や主治医との連携を図るなど、在宅復帰支援を積極的に行い、かつ、一定割合以上の在宅復帰を実現していること。
退 所 前 訪 問 相 談 援 助 加 算	1回あたり 約 491円	退所し居宅で生活される場合、その居宅を訪問し退所後の福祉サービス等について相談援助を行った場合。
退 所 後 訪 問 相 談 援 助 加 算	1回あたり 約 491円	退所し居宅で生活される場合、その居宅を訪問し退所後の福祉サービス等について相談援助を行った場合。
退 所 時 相 談 援 助 加 算	1回あたり 約 427円 (1人につき1回を限度)	退所し居宅で生活される場合、その居宅を訪問し退所後の福祉サービス等について相談援助を行い、地域包括支援センターなどに必要な情報を提供した場合。
退 所 前 連 携 加 算	1回あたり 約 534円 (1人につき1回を限度)	退所して居宅で生活される場合、退所に先立って居宅サービス計画を立案するケアマネジャーに必要な情報を提供し、居宅サービス利用に関する調整を行った場合。
若 年 性 認 知 症 利 用 者 受 入 加 算	1日あたり 約 128円	受け入れた若年性認知症利用者毎に個別の担当者を定めていること。

認知症行動・ 心理症状緊急対応加算	1日あたり 約214円	認知症の行動・心理症状のため緊急に入所が必要と判断された方のご入所の際に、7日を算定の限度とすること。
口腔衛生管理体制加算	1月あたり 約32円	歯科医師又は歯科医師の指示を受けた歯科衛生士が、介護職員に口腔ケアに係る技術的助言及び指導を月1回以上行い、入所者の口腔ケア・マネジメントに係る計画を作成していること。
口腔衛生管理加算	1月あたり 約117円	・歯科医師の指示を受けた歯科衛生士が、入所者に対し航空ケアを月4回以上行った場合。 ・口腔衛生管理体制加算を算定していること。
認知症専門ケア加算（Ⅰ）	1日あたり 約4円	認知症日常生活自立度がⅢ以上の方が1/2以上であり、定められた研修を一定以上の職員が修了しており、認知症ケアに関する留意事項の伝達または技術的指導会議を定期的実施している場合。
認知症専門ケア加算（Ⅱ）	1日あたり 約5円	認知症専門ケア加算（Ⅰ）の要件を満たし、かつ、定められた認知症介護指導者研修修了者がおり、介護・看護職員ごとの研修計画を作成、実施する場合。
サービス提供体制強化加算	介護従事者の専門性等のキャリアに着目した評価加算をいたします。（日常生活継続支援加算を算定している場合は、算定いたしません。）	
	（Ⅰ）イ 1日あたり 約19円	介護職員の総数のうち、介護福祉士の占める割合が60%以上であること。
	（Ⅰ）ロ 1日あたり 約13円	介護職員の総数のうち、介護福祉士の占める割合が50%以上であること。
	（Ⅱ） 1日あたり 約6円	看護・介護職員の総数のうち、常勤職員の占める割合が75%以上であること。
	（Ⅲ） 1日あたり 約6円	介護福祉施設サービスを入所者に直接提供する職員の総数のうち、勤続年数3年以上の者の占める割合が30%以上であること。

(2) 所定料金[介護保険法で、基本サービス（施設利用料金）とは別にご利用者が自己負担することとされ、事業所ごとにご利用者との契約に基づく
とされているもの]

①食費 1日あたり 1,380円

②居住費 1日あたり 840円

※食事代と居住費については、減免措置の制度があります。(次表参照)

利用者負担 段階	対 象		食費 (1日)	居住費 (1日)
第1段階	生活保護受給者		300円	0円
	老齢福祉年金受給者			
第2段階	世帯全員が 住民税 非課税	課税年金収入額と合計所得金額 の合計が80万円以下の方	390円	370円
第3段階		利用者負担額第2段階以外の方 (課税年金収入が80万円超の方 など)	650円	370円

※但し、被保険者ご本人が上記の市民税非課税世帯に属していても、次の(1)～(3)のいずれかの条件に該当する場合には、負担限度額認定制度の対象外となります。

(1) 夫婦が世帯分離しているが、配偶者が市民税課税者である場合

(2) 預貯金等が単身で1千万円を超える場合

(3) 預貯金等が夫婦で2千万円を超える場合

③日用品費・預り金立替金管理手数料

項 目	内 容
日用品費	別紙・日用品申込書・確認書のとおり
預り金立替金管理手数料	1日 77円

④個別サービス利用料金

項目	料金
理髪代	1回 1,000円
髭剃り代（理髪師による）	1回 1,000円
生花クラブ材料費	1回 500円
ホーム喫茶代	実費
文書コピー代	1枚 10円
写真代	1枚 30円

- その他個別でご希望されたサービスについては、実費をいただきます。

（3）利用料金の減免措置制度

① 高額介護サービス費の支給

1ヶ月の介護サービスの1割負担の合計額が、所得に応じた一定の上限額を超えた場合には、超えた分が申請により払い戻されます。

利用者負担段階	対象	上限額
第1段階	生活保護受給者	個人で15,000円
	高齢福祉年金受給者	個人で15,000円
第2段階	世帯全員が住民税非課税	課税年金収入額と合計所得金額の合計が80万円以下の方 個人で15,000円 世帯で24,600円
第3段階		利用者負担額第2段階以外の方（課税年金収入が80万円超の方など） 世帯で24,600円
第4段階	世帯内のどなたかが住民税を課税されている場合（課税所得145万円未満の方など）	世帯で37,200円
第5段階	現役並み所得者に相当する方がいる世帯の場合（課税所得145万円以上の65歳以上の方がいる場合などに対象）※	世帯で44,400円

※但し、

- ・ 同一世帯内の65歳以上の方が1人の場合にその方の収入が383万円未満
- ・ 同一世帯内の65歳以上の方が2人以上いる場合にそれらの方の収入の合計額が520万円未満である場合には、その旨を市区町村にあらかじめ申請する事で37200円になります。

② その他

次のような負担軽減制度があります。詳しくは、保険者または施設窓口にお問い合わせください。

- 旧措置ご利用者の負担軽減
- 高齢夫婦世帯等の居住費・食費の軽減（第4段階の方）
- 利用料を支払った場合に、生活保護の適用となる方の負担軽減

（4）支払方法

- ・毎月15日すぎに前月分の請求をいたしますので、月末までにお支払い下さい。
- ・お支払方法は、銀行振込または現金支払となります。

4. 入退所の手続き

（1）入所手続き

- ・ご請求により「入所申込書」などの書類とご案内を郵送いたします。ご記入の上ご提出ください。
- ・書類の提出後に内容の変更（お身体の具合やご家族の状況など）があった場合は、その都度ご提出ください。
 - ◆ 申込書などの申請書類（八王子市内の特養共通様式）は、長寿園のほか、八王子市役所1階の高齢者福祉課、八王子市市民部事務所、市内の高齢者あんしん相談センター（地域包括支援センター）にあります。
- ・ご提出いただいた書類をもとに、入所の必要性を点数化します。施設に設けられた「入所検討委員会」にて審査を行い、必要性の高い方を優先して入所予定の方を決定します。
- ・入所に際しましては、事前面接をさせていただきます。また、診断書のご提出をお願いする場合がございます。
- ・入所と同時に契約を結び、サービスの提供を開始します。
- ・居宅サービス計画の作成を依頼している場合は、事前に介護支援専門員とご相談下さい。

（2）退所手続き

①ご利用者の都合で退所される場合

退所を希望する日の7日前までにお申し出ください。

②自動終了

以下の場合、双方の通知がなくても、自動的にサービスを終了いたします。

- ・ご利用者が他の介護保険施設に入所した場合
- ・ご利用者がお亡くなりになった場合

③その他

- ◆ 次の場合、契約を終了し、退所していただく場合がございます。その際には、契約終了30日前までに文書で通知いたします。
 - ・介護保険給付でサービスを受けていたご利用者の要介護認定区分が、非該当（自立）または要支援、要介護1，2と認定された場合
※平成27年3月31日までにご入所されている方につきましては要介護1，2に認定されても退所にはなりません、但し平成27年4月1日以降のご入所の方は特定入所の要件に該当しない場合は退所となります。
 - ご利用者が、サービス利用料金の支払を3ヶ月以上遅滞し、料金を支払うよう催告したにもかかわらず30日以内に支払わない場合
 - ご利用者やご家族などが当施設や当施設の従業者に対して本契約を継続し難いほどの不当行為を行った場合
 - やむを得ない事情により、当施設を閉鎖または縮小する場合
- ◆ ご利用者が病院または診療所に入院し、明らかに3ヶ月以内に退院できる見込みがない場合、または、入院後3ヶ月経過しても退院できないことが明らかになった場合、文書で通知の上、契約を終了させていただきます。なお、この場合、退院後に再度入所を希望される場合は、お申し出ください。

5. 当施設のサービスの特徴等

(1) 運営の方針

より安心して利用できる施設を目標に、その根底となり基本となる各種サービスの質の向上を目指し、一層努力いたします。

(2) サービス利用のために、下表のような体制をとっております。

事 項	有 無	備 考
男性介護職員の有無	有り	24時間ローテーション勤務の男性職員12名
従業員への研修の実施	有り	外部研修への積極的参加 施設内研修を実施 研修委員会にて研修事項の検討
サービスマニュアルの作成	有り	
身体的拘束	原則禁止	危険回避の場合、家族の承諾を得る

(3) 施設利用に当たっての留意事項

①面会

- ・曜日などの制約はありません。いつでもご面会できます。ただし、午後9時以降はご遠慮下さい。
- ・玄関脇の面会カードにご記名の上、介護職員室横のポストに入れてください。介護職員にお声をおかけ下さい。
- ・食べ物をお持ち込みになる際には、ご面倒でも職員にお申し出ください。
- ・できるだけ多くのご面会をお願いいたします。

②外出、外泊

- ・原則として、ご家族の方のお付き添いにより、自由です。
- ・春秋の気候の良い時期や、お盆、年末年始などの際には、積極的に外出、外泊の機会を設けられますよう、ご家族の皆様のご配慮をお願いいたします。
- ・必要な介護用品などの貸し出しなど、ご相談に応じます。
- ・食事などの用意の関係上、前日までにお申し出ください。
- ・ご利用者の健康状態などにより、「見合わせたほうが良いのでは。」というようなアドバイスをさせていただく場合があります。

③飲酒、喫煙

- ・飲酒…ご本人の良識にお任せします。お酒を飲んで他の利用者等に迷惑をかけるような言動には、十分注意して下さい。なお、そのようなことがあった場合、健康状態の観点から問題がある場合、他のご利用者への影響が心配される場合などがあれば、ご利用の継続についてご相談させていただくことがあります。
- ・喫煙…所定の灰皿のある場所をお願いいたします。ただし健康状態の観点から問題がある場合、他のご利用者への影響が心配される場合などの時には、ご利用の継続についてご相談させていただくことがあります。

④設備、器具の利用

- ・ご希望があれば、お申し出ください。ご相談いたします。

⑤金銭、貴重品の管理

- ・当施設で管理をすることもできますので、ご相談下さい。
- ・ご自身で管理される方には、居室ロッカーに南京錠をとりつけ、鍵をお預けしますので、ご利用ください。ご自身の責任において、管理をお願いいたします。

⑥所持品の持ち込み

- ・必要な衣類、洗面用具、バレーシューズまたはリハビリシューズなどの履き物をご用意して下さい。
- ・食器、寝具類は、基本的には必要ありません。
- ・お荷物の容量はダンボール箱3～4箱程度まででお願いいたします。
- ・衣類については、油性のマジックペンにて、すべてにお名前をご記入下さい。黒、紺系統の衣類には、お手数でも白い布地を縫い付けて、その上にお名前をご記入下さい。
- ・収納場所には限りがございますので、季節の衣類交換をご家族にお願いする場合があります。
- ・貴重品や、生活上なじみのあるもの、容積の大きいものなどについてのお持ち込みは、ご相談下さい。
- ・ナイフ、はさみ類は、お持ち込みにならないよう、お願いいたします。なお、介護職員室に常備しておりますので、お申し出ください。

⑦施設外での受診

- ・ご利用者やご家族のご希望により、当施設の嘱託医以外の医療機関に受診されることはご自由です。送迎の方法については、ご相談させていただきます。
- ・また、当施設の嘱託医や看護職員が、当施設の嘱託医以外の医療機関に受診するべきと判断することもあります。その場合には、ご相談させていただきます。
- ・緊急やむを得ない場合（救急車での搬送など）には、必要な処置を講じ、ご家族に速やかに連絡いたします。

⑧宗教活動

- ・個人の信仰は自由ですが、他人に影響を及ぼすような活動は禁止いたします。

⑨ペットの持ち込み

- ・団体生活の中で個々人の嗜好、趣味が共通でないこと等から、禁止させていただきます。

6. 緊急時の対応方法

- ・ご利用者に容体の変化等があった場合は、医師に連絡する等必要な処置を講ずるほか、ご家族の方に速やかに連絡いたします。

緊急連絡先	お名前	様（続柄： ）		
	住所			
	電話番号	ご自宅	—	— (FAX 有・無)
		連絡先（勤務先等）	—	—
		携帯電話	—	—

7. 非常災害対策

・災害時の対応

連絡網により可能な限り職員を招集します。

非常用備蓄食品3日分を常時保有します。

ご家族に速やかにご連絡いたします。

・防災設備

全館スプリンクラー、火災報知器、非常用放送設備、非常用自家発電施設などが備わっております。また、園内各所に消火器を備え付けております。

・防災訓練

月1回、消火訓練、避難誘導訓練、地震訓練などの防災訓練を実施いたします。

・防火管理者…小野真吾

8. サービス内容に関する相談、苦情

①相談、苦情担当：山本武志（生活相談員）

電話：042-622-0119

②その他

相談窓口	連絡先
八王子市福祉部高齢者福祉課	042-620-7420
東京都社会福祉協議会福祉サービス運営適正化委員会	03-3268-1148
東京都国民健康保険団体連合会	03-6238-0177

9. 当法人の概要

法人種別・名称 社会福祉法人 東京都福祉事業協会

代表者役職・氏名 理事長 田中 敏雄

本部所在地・電話 東京都北区王子 2-19-21 TEL03-3911-3679

施設、拠点等

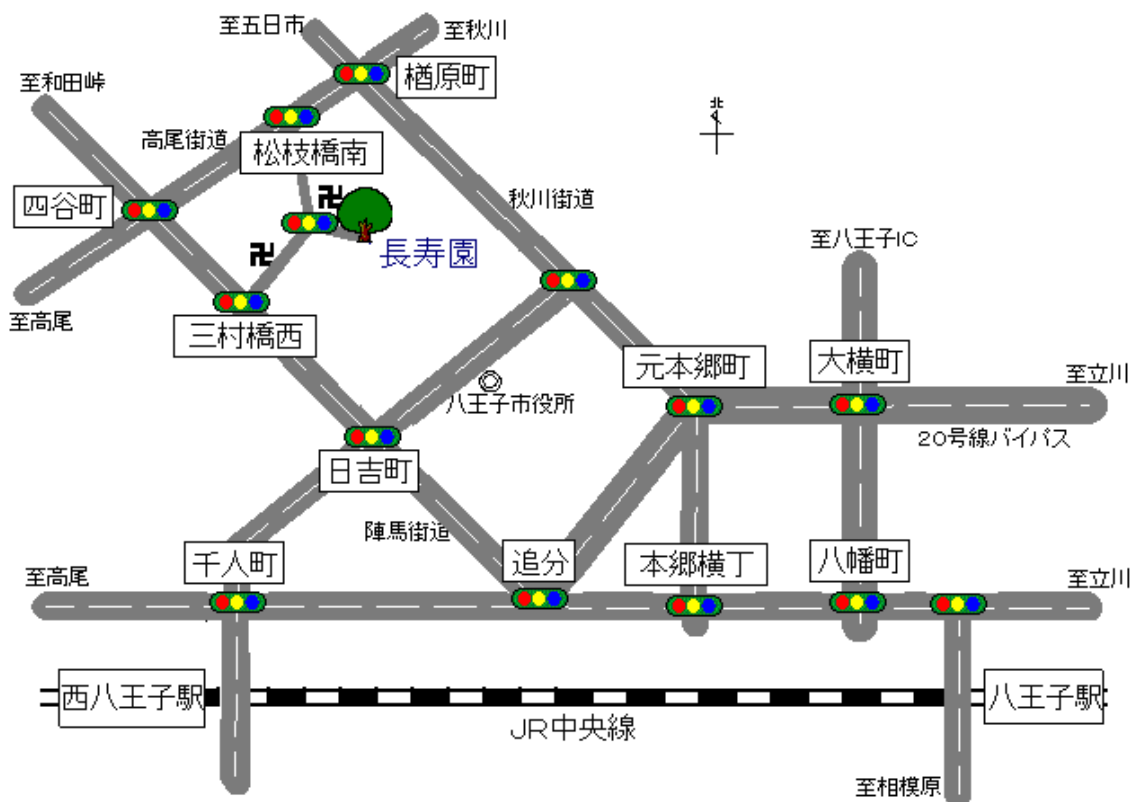
介護老人福祉施設	2ヶ所（当施設含む）
短期入所生活介護事業所	2ヶ所（当施設含む）
地域包括支援センター	2ヶ所
指定居宅介護支援事業所	3ヶ所
高齢者在宅サービスセンター	3ヶ所
保育所	7ヶ所
母子生活支援施設	3ヶ所
学童クラブ	1ヶ所

個人情報保護に関する方針

社会福祉法人東京都福祉事業協会は、以下の方針に基づき、個人情報の保護に努めます。

- 1 当法人は、個人の人格尊重の理念のもとに、関係法令等を遵守し、実施するあらゆる事業において、個人情報を慎重に取り扱います。
- 2 当法人は、個人情報を適法かつ適正な方法で取得します。
- 3 当法人は、個人情報の利用目的をできる限り特定するとともに、その利用目的の範囲でのみ個人情報を利用します。
- 4 当法人は、あらかじめ明示した範囲及び法令等の規定に基づく場合を除いて、個人情報を事前に本人の同意を得ることなく第三者に提供しません。
- 5 当法人は、個人情報を正確な状態に保つとともに、漏えい、滅失、き損などを防止するため、適切な措置を講じます。
- 6 当法人は、本人が自己の個人情報について、開示・訂正・追加・削除・利用停止を求める権利を有していることを確認し、これらの申出が合った場合には速やかに対応します。
- 7 当法人は、個人情報の取扱いに関する苦情があったときは、適切かつ速やかに対応します。
- 8 当法人は、個人情報を保護するために適切な管理体制を講じるとともに、役職員の個人情報保護に関する意識啓発に努めます。
- 9 当法人は、この方針を実行するため、個人情報保護規程を定め、これを当法人役職員に周知徹底し、確実に実施します。

交通のご案内



<バスのご利用（西東京バス）>

JR 八王子駅 北口バスターミナル

「宝生寺団地」「恩方営業所」「恩方ターミナル」「高尾駅南口」「松枝住宅」行きに乗車。
⇒「薬師前」下車。

京王八王子駅 バスターミナル

「宝生寺団地」「恩方営業所」「恩方ターミナル」「高尾駅南口」「松枝住宅」行きに乗車。
⇒「薬師前」下車。

JR 西八王子駅 北口バスターミナル

「松枝住宅」「恩方ターミナル」行きに乗車。⇒「薬師前」下車。

社会福祉法人 東京都福祉事業協会 介護老人福祉施設 長寿園
東京都八王子市叶谷町1133番地 電話 042-622-0119